**BUDGET PREVISIONNEL**

**A DEPOSER AU GREFFE DE LA JUSTICE DE PAIX**

* **AU PLUS TARD LE ……………………….**

**(ou)**

* **AVEC LE PREMIER RAPPORT**
1. Revenus annuels

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type | Montant global | Périodicité | Equivalent par an |
| Salaire | - € | Mensuel | - € |
| Pécule de vacance (net) | - € | Annuel | - € |
| Prime de fin d’année (net) | - € | Annuel | - € |
| Chèque repas | - € | Mensuel | - € |
| Indemnités de mutuelle | - € | Mensuel | - € |
| Indemnités de chômage | - € | Mensuel | - € |
| Pension de retraite | - € | Mensuel | - € |
| Allocations handicapés | - € | Mensuel | - € |
| Aide sociale (CPAS) | - € | Mensuel | - € |
| Pension alimentaire | - € | Mensuel | - € |
| Revenus locatifs | - € | Mensuel | - € |
| Revenus financiers (épargne, titres, …) | - € | Annuel | - € |
| Allocations familiales | - € | Mensuel | - € |
| Rente viagère | - € | Mensuel | - € |
| TOTAL |  |  | - € |

1. Dépenses annuelles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Type | Montant | Périodicité | Equivalent par an |
| Habitation | Loyer / prêt hypothécaire | € | Mensuel | € |
|   | Charges locatives | € | Mensuel | € |
|   | Chauffage | € | Trimestriel | € |
|   | Electricité | € | Mensuel | € |
|   | Eau | € | Trimestriel | € |
|   | Gaz | € | Mensuel | € |
|   | Précompte immobilier | € | Annuel | € |
|   | Voiries/immondices | € | Annuel | € |
|   | Sacs poubelle | € | Hebdomadaire | € |
|   | Entretien chaudière | € | Annuel | € |
|   | Assurance Incendie | € | Annuel | € |
|   | Assurance Vol | € | Annuel | € |
| Entretien | Alimentation/produits entretien | € | Hebdomadaire | € |
|   | Habillement | € | Mensuel | € |
|   | Hygiène | € | Mensuel | € |
|   | Activités enfants, loisirs | € | Mensuel | € |
|   | Frais de garde / crèche | € | Mensuel | € |
|   | Frais scolaires | € | Mensuel | € |
|   | Frais pharmaceutiques / médicaux | € | Mensuel | € |
|   | Autres | € | Mensuel | € |
| Véhicule | Financement | € | Mensuel | € |
|   | Assurance RC. | € | Annuel | € |
|  | Assurance omnium | € | Annuel | € |
|  | Assurance protection juridique | € | Annuel | € |
|   | Taxe circulation | € | Annuel | € |
|   | Carburant | € | Hebdomadaire | € |
|  | Entretiens | € | Annuel | € |
|   | Contrôle technique | € | Annuel | € |
| Divers | GSM | € | Mensuel | € |
|   | Téléphone fixe / internet / tv | € | Bimestriel | € |
|   | Contributions alimentaires | € | Mensuel | € |
|   | Assurance vie | € | Annuel | € |
|   | Assurance R.C familiale | € | Annuel | € |
|   | Assurance protection juridique | € | Annuel | € |
|   | Assurance hospitalisation | € | Annuel | € |
|   | Cotisation mutuelle | € | Annuel | € |
|   | Cotisation syndicale | € | Annuel | € |
|   | Impôt des personnes physiques | € | Annuel | € |
|   | Animaux | € | Annuel | € |
|  | Frais de transport (autre que véhicule) | € | Annuel | € |
|   | Honoraires avocat | € | Annuel | € |
|  | Frais de l’administration | € | Annuel | € |
|   | Divers | € | Annuel | € |
|  |  |  | TOTAL : |  €  |

1. Différence entre les revenus annuels et les charges annuelles

|  |  |
| --- | --- |
| Revenus annuels | € |
| Dépenses annuelles | € |
| Solde (différence) | € |

1. Montants mis à disposition de la personne protégée : - €

La « *gestion journalière*» est définie comme étant la gestion des sommes mises à disposition de la personne protégée sur un compte banque à vue à ouvrir par l’administrateur de biens au nom de la personne protégée intitulé «*compte à usage personnel*» et que la personne protégée pourra gérer seule.

Si l’ordonnance de désignation prévoit que la personne protégée est capable de poser des actes de gestion journalière, alors le montant mis à sa disposition sur le «*compte à usage personnel*» sera déterminé par l’administrateur après s’être concerté à ce sujet avec la personne protégée et, le cas échéant, la personne de confiance et l’administrateur de la personne.

La fixation de ce montant doit faire l’objet d’un écrit (le présent document) qui détaillera le mode de calcul et la destination présumée des sommes mises à disposition.

1. **Préciser la régularité du versement (hebdomadaire, mensuel, etc.) :**

………………………………………………………………………

1. **Préciser la destination présumée des somme mises à disposition de la personne protégée : à quoi les montants remis doivent-ils servir ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Destination | Montant |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| TOTAL | - € |